



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Insieme si cresce: Il CSV e i Giovani per il Sociale.

### SETTORE e Area di Intervento:

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE  
INTERVENTI DI ANIMAZIONE NEL TERRITORIO

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

La finalità generale del progetto è quella di supportare una cultura dell'agire e di sperimentarsi in prima persona per la comunità nonché lo sviluppo della conoscenza e di apertura all'altro, attraverso l'impegno della cittadinanza attiva e della solidarietà come fattore d'integrazione e coesione sociale, strumento di impegno civile e diffusione dell'esercizio dei diritti, in particolare tra i giovani della provincia di Vibo Valentia.

***Insieme si cresce: Il CSV e i Giovani per il Sociale*** - attraverso la creazione di uno “Sportello Informazioni”, in grado di far incontrare le risorse del sociale, sanitario e socioassistenziale esistenti sul territorio, rilevando le necessità sociali e integrandole in modo ottimale con le disponibilità messe in campo dalle organizzazioni del terzo settore, dalle organizzazioni di volontariato ed i loro progetti e dalle iniziative spontanee di singoli cittadini vuole raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

a) promuovere l'adesione delle organizzazioni di volontariato alla rete;

#### **Risultato Atteso:**

Adesione di almeno una organizzazione del terzo settore alla rete per settore di intervento (sanitario, sociale, socio assistenziale, protezione civile, ambientale, culturale);

#### **Indicatore:**

Numero delle organizzazioni del TS aderenti, numero incontri della rete.

b) promuovere anche tra i singoli cittadini il volontariato e la cittadinanza attiva, in particolare nel settore del contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale;

#### **Risultato Atteso:**

Aumento dell'impegno e della presenza dei cittadini nelle iniziative di solidarietà sul territorio;

#### **Indicatore:**

Report, somministrazione questionari dai quali se evinca l'adesione dei cittadini alle iniziative promosse.

c) informare associazioni, volontari ed operatori dei servizi pubblici rispetto ai meccanismi di funzionamento dello “Sportello Informazioni”;

#### **Risultato Atteso:**

Adesione delle organizzazioni all'iniziativa, disponibilità alla erogazione dei loro servizi alle richieste da

parte di quanti li richiedono;

**Indicatore:**

Numero delle organizzazioni, numero servizi erogabili;

d) ottimizzare le risorse esistenti a livello provinciale e migliorare l'incontro tra domanda e offerta di interventi;

**Risultato Atteso:**

Aumento della professionalità all'interno delle organizzazioni attraverso la formazione dei loro volontari. Operatività dello sportello informazioni.

**Indicatore:**

Numero dei volontari partecipanti agli incontri di formazione, seminari etc... Richieste pervenute allo sportello.

e) rafforzare i processi di trasparenza e partecipazione civica nel settore sociale.

**Risultato Atteso:**

Aumento della consapevolezza nella comunità locale del valore volontariato e del "fare" solidale.

**Indicatore:**

Partecipazione della cittadinanza, enti e organizzazioni alle problematiche del territorio.

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari in SCN si occuperanno di supportare le risorse umane individuate per la realizzazione delle attività e svolgeranno le seguenti mansioni:

### Obiettivi per i volontari e le volontarie in Servizio Civile

Per i giovani del servizio civile la partecipazione attiva all'attuazione del progetto consentirà loro di:

- aumentare il proprio bagaglio culturale e personale e di competenze, sia in riferimento alla possibilità offerta di acquisire nuove conoscenze e sia per quanto riguarda l'aspetto più umano per la possibilità di entrare in diretto contatto con coloro che operano nei diversi settori del volontariato e dell'associazionismo e che contribuiscono attivamente alla diffusione di una cultura solidale e attiva attraverso il loro impegno;
- migliorare la capacità di lavorare in gruppo e in rete;
- migliorare la capacità di relazione e di rapporti con le persone e di "problem solving";
- migliorare la capacità di lavorare per progetti e con una programmazione;
- acquisire nuove conoscenze con particolare riferimento a:
  - normativa che regola il mondo del terzo settore ed in particolare il mondo del volontariato;
  - progettazione di percorsi formativi rivolti alle giovani generazioni;
  - conduzione e gestione di uno sportello informazioni;
  - diritti costituzionali, diritti universali, tecniche e metodologie per la mediazione dei conflitti.

Il progetto "Insieme si cresce: Il CSV e i Giovani per il Sociale" prevede l'impiego di cinque volontari in Servizio civile come testimoni e promotori del volontariato verso i giovani. I volontari di servizio civile saranno presenti presso lo sportello di orientamento al volontariato del Centro Servizi della Provincia di Vibo Valentia collaboreranno alle azioni programmate dal Centro sul territorio presso gli Istituti Scolastici che hanno incluso nel POF il progetto del CSV "Il passaporto del Volontario", negli eventi organizzati dal CSV e dalle Odv in collaborazione con il CSV. Attraverso le attività previste nella presente iniziativa si intende aumentare le competenze dei giovani attraverso una formazione informale ed offrire loro la opportunità di sviluppare le loro capacità di costruzione di proposte.

I volontari, formati e supportati dagli operatori del CSV, animeranno gli strumenti di comunicazione e promozione del centro, parteciperanno all'aggiornamento quotidiano delle notizie sul sito web, saranno chiamati a creare ed animare un blog su "Giovani e volontariato", e collaboreranno con l'ufficio stampa ed alla creazione ed invio della newsletter settimanale.

#### 8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo Attività Ruolo dei Volontari SN

a) promuovere l'adesione delle organizzazioni di volontariato, degli Enti e delle Organizzazioni del Terzo Settore alla rete; Istituzione dello Sportello Informazioni e adesione delle organizzazioni ed enti alla rete. Nell'ambito di questa azione i volontari affiancheranno il gruppo di lavoro incaricato della promozione ed istituzione dello sportello e della costruzione della rete ed avranno così l'occasione di acquisire importanti competenze nel settore. In particolare i volontari:

- contribuiranno a realizzare i contenuti della campagna di comunicazione redigendo alcuni dei testi sul sito web, newsletter, email
- gestiranno le mailing list e i gruppi Facebook della campagna di comunicazione
- saranno in contatto con le associazioni di persona, via telefono ed email, sia per rispondere a dubbi e domande che per chiedere approfondimenti e integrazioni ai questionari on line
- collaboreranno nell'elaborazione delle schede di iscrizione allo Sportello Informazioni compilate on line dalle associazioni

b) promuovere anche tra i singoli cittadini il volontariato e la cittadinanza attiva, in particolare nel settore del contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale; Incontri informativi/ formativi per volontari e operatori degli enti del terzo settore e con i responsabili delle organizzazioni di volontariato. Nell'ambito dell'organizzazione e gestione degli incontri, i volontari del SCN supporteranno il gruppo di lavoro nelle seguenti funzioni:

- gestire le iscrizioni agli incontri contattando i partecipanti via email e telefono
- gestire la preparazione logistica degli incontri predisponendo sala, materiali didattici, attrezzature, ecc
- accogliere i partecipanti gestendo il foglio firme di ogni incontro
- partecipare alla discussione esprimendo le proprie opinioni sul sistema dell' Ufficio Informazioni
- redigere report degli incontri

d) ottimizzare le risorse esistenti a livello provinciale e migliorare l'incontro tra domanda e offerta di interventi; I giovani del SCN saranno molto attivi nella gestione dell'ufficio, coadiuvando gli operatori nelle attività di "matching" fra domanda e offerta", ricognizione delle risorse presenti sul territorio nonché nell'ascolto delle richieste da parte della comunità.

- raccogliere domanda e offerta di interventi gestendo call center, modulo di richiesta on line, colloqui in presenza
- effettuare il matching tra domanda e offerta e contattare le associazioni per chiedere loro la disponibilità ad effettuare interventi

- contattare le associazioni per ottenere un feedback sugli interventi svolti.

Inoltre, i giovani del SCN potranno realizzare interventi sul territorio a supporto delle organizzazioni di volontariato e di Terzo Settore: potranno ad esempio coadiuvare le organizzazioni che si occupano di raccolta e distribuzione di beni di prima necessità.

Collaborare alla stesura della mappatura delle associazioni, e altre

realità operanti sul territorio sul tema dell'integrazione dei cittadini

e) rafforzare i processi di trasparenza e partecipazione civica nel settore sociale. Diffusione e promozione nella comunità

l'azione del CSV, dell'Ufficio Informazioni e delle reti costituite. Conoscere la Giunta comunale, l'ASP e gli uffici che si occupano del sociale e dei servizi per l'integrazione.

· Conoscere i referenti delle associazioni del territorio competenti in materia di sociale, socioassistenziale, socio sanitario e integrazione.

· Stimolare nuove occasioni di dibattito con gli operatori di riferimento (a partire da un caso di cronaca, una ricorrenza, ...)

---

## CRITERI DI SELEZIONE

### GRIGLIA CRITERI AUTONOMI PER LA SELEZIONE DEI VOLONTARI

Note esplicative

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

o **Sezione 1** Curriculum vitae: precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero – max 50 punti.

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno produrre, su richiesta, idonea documentazione relativa ai titoli dichiarati prima dell'approvazione definitiva della graduatoria. Si precisa inoltre che tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.

o **Sezione 2** Colloquio: scheda di valutazione – max 60 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione compilata in sede di colloquio per ogni candidato è pari a 60. I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio si ottiene dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.

**Sezione 1 - Valutazione Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze) Punteggio max attribuibile 50 punti**

**Elementi del CV da valutare Coefficienti e note esplicative**

Precedenti esperienze lavorative o di volontariato c/o gli enti proponenti il progetto svolte nell'ambito dello stesso settore di intervento.

**1** (sarà attribuito 1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.).  
Punteggio max attribuibile 14 punti.

*E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.*

Precedenti esperienze lavorative o di volontariato c/o enti diversi da quelli proponenti il progetto svolte nell'ambito dello stesso settore di intervento.

**0.75** (sarà attribuito 0.75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). Periodo max valutabile 12 mesi.

*E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.*

Precedenti esperienze lavorative, di volontariato, tirocini, stage nello stesso settore del progetto o in settori diversi. **0.50** (sarà attribuito 0.50 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). Periodo max valutabile 12 mesi.

*E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.*

### **TITOLO DI STUDIO (si valuta solo il titolo di studio superiore)**

Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al progetto **7** punti

Laurea specialistica o vecchio ordinamento non attinente al progetto **6** punti

Laurea triennale attinente al progetto **6** punti

Laurea triennale non attinente al progetto **5** punti

Diploma di scuola media superiore **4** punti

Licenza media **3** punti Frequenza scuola media superiore

**Max 4** punti (1 punto per ogni anno concluso)

Master post universitari, corsi di perfezionamento universitario, corsi di specializzazione.

**Max 5 punti** (1 punto per ogni titolo)

*Concorrono alla formazione del punteggio massimo attribuibile soltanto i titoli attinenti al progetto.*

Esperienze di studio o esperienze di volontariato (es. SVE – Servizio Volontario Europeo o, progetti di cooperazione....) all'estero **0.75** (sarà attribuito 0.75 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). Periodo max valutabile 12 mesi.

*E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.*

### **Sezione 2 – Colloquio. Scheda di valutazione Punteggio max attribuibile 60 punti**

#### **Fattori di valutazione**

Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste nelle attività progettuali.

Giudizio max 60 punti Condivisione da parte del candidato degli obiettivi previsti nel progetto

Giudizio max 60 punti Motivazioni del candidato alla scelta del progetto

Giudizio max 60 punti Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio

Giudizio max 60 punti Conoscenza del servizio civile nazionale;

Giudizio max 60 punti motivazioni generali sulla scelta del candidato a svolgere attività di servizio civile Interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità previste nel progetto

Giudizio max 60 punti Disponibilità del candidato in riferimento a particolari condizioni previste nel progetto (es. flessibilità, missioni....)

Giudizio max 60 punti Doti e abilità umane possedute dal candidato

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Si richiede ai volontari:

- Flessibilità oraria in relazione alle attività dislocate nei vari momenti della giornata ed in particolari e saltuarie occasioni.
- Disponibilità, laddove necessario, a prestare servizio anche nei giorni festivi.
- Flessibilità ed attenzione nell'adempimento dei compiti assegnati.
- Disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in team.
- Riservatezza riguardo l'organizzazione interna dell'associazione sede di attuazione del progetto.
- Massimo rispetto delle norme relative alla privacy.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- l'aspetto motivazionale inteso come interesse per l'esperienza del servizio civile e disponibilità verso il cambiamento,
- la capacità di mettersi in gioco,
- la condivisione di valori di integrazione sociale tra le diversità e di solidarietà,
- la disponibilità alla relazione con l'altro,
- la predisposizione verso le relazioni e il lavoro di gruppo,
- la partecipazione ad esperienze aggregative e associative,
- una buona conoscenza del PC (Internet, Word, Excel, Microsoft Outlook).

**Nel progetto è prevista la riserva del 40% a favore dei giovani con bassa scolarizzazione: grado di istruzione Licenza di Scuola Media Inferiore.**

Requisiti preferenziali e non fondamentali:

- patente categoria B;
- conoscenza di tecniche di animazione;
- precedenti esperienze di volontariato

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Sede di attuazione del progetto: Vibo Valentia – Via A. Savelli n.2 (ex Via Olivarella n.2)

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 5

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

No crediti formativi riconosciuti;

No Tirocini riconosciuti;

**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

Al volontario di servizio civile, oltre all'importante occasione di sviluppo personale, saranno forniti strumenti di crescita ed opportunità professionale, avvicinandolo alla realtà dell'aiuto e delle professioni sociali. La peculiarità della formazione e soprattutto le caratteristiche dell'attività promossa, realtà di giovani che hanno scelto di operare a favore delle associazioni di volontariato e di giovani, sostengono il volontario nell'acquisizione di competenze ed abilità per realizzare una progettualità in tale ambito.

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari il CSV della Provincia di Vibo Valentia rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae.

Modulo formativo "Sicurezza sui luoghi di lavoro" della durata di 8 ore valevole a tutti gli effetti ai fini curricolari, in quanto riconosciuto e certificato da professionista abilitato.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

*40) Contenuti della formazione:*

<b>MODULO</b>	<b>DURATA</b>
<b>Mission del CSV - legge 266/91 - Legge Regionale n. 33/2012</b> Modulo teso a far conoscere ai volontari l'istituzione dei "Centri di Servizio al volontariato". Quali sono i presupposti su cui fondano il loro operato e quale legge li disciplina e disciplina il volontariato	<b>6 ore</b>
<b>Differenze fra odv e altri enti no profit</b> Il mondo del terzo settore, denominato anche no profit è vario e variegato Il volontariato italiano, così come disciplinato dalla legge 266/91 è una realtà singolare a livello europeo. Questo modulo si pone l'obiettivo di far conoscere quali sono gli attori del no profit, in che modo questi possono interagire con le istituzioni, il no profit e quali sono le caratteristiche peculiari delle associazioni di volontariato propriamente dette.	<b>8 ore</b>
<b>Procedure di trattamento dei dati e della privacy (L 675/96) (4 h)</b> Elementi di normative sul corretto trattamento dei dati personali nel rispetto della privacy	<b>4 ore</b>
<b>Gestione di newsletter e fan page di facebook - blog</b> Modulo per la trasmissione di competenze per la divulgazione di eventi e informazioni attraverso i canali del Csv della provincia di Vibo Valentia. Il modulo verterà sia sulle competenze informatiche, necessarie a l'utilizzo di tali strumenti che sulla presentazione della "filosofia della	<b>4 ore</b>

comunicazione" adottata dall'ente.	
<b>Gestione di uno sportello CSV</b> Modulo teso a fornire le competenze per gestire uno sportello: utilizzo di database per la catalogazione delle informazioni, gestione dei contatti, monitoraggio delle consulenze, gestione del back office, relazione con il pubblico	<b>8 ore</b>
<b>Modulo formativo della durata di</b> valevole a tutti gli effetti ai fini curriculari, in quanto riconosciuto e certificato dall'ente di formazione accreditato. Tale modulo verterà su: "Sicurezza sui luoghi di lavoro" La finalità di tale modulo è la trasmissione di conoscenze e competenze tese alla comprensione dei principi che regolano il concetto di sicurezza nei luoghi del lavoro. Competenza altresì spendibile pienamente nel contesto più ampio del mondo delle aziende del pubblico e del privato e anche nel sociale.	<b>8 ore</b>
Gestione di un ufficio stampa e strumenti e procedure di comunicazione Elementi per la redazione di un comunicato stampa efficace, elementi di psicologia e tecniche della comunicazione sociale	<b>4 ore</b>
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN I rischi connessi all'impiego dei volontari in Servizio Civile: come prevenirli e gestire potenziali situazioni di pericolo e/o emergenza. Ai volontari saranno fornite informazioni dettagliate sui rischi connessi all'attività e quelli presenti negli ambienti in cui andranno ad operare; sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'associazione e quelle che dovranno adottare i volontari nell'espletamento delle attività previste. Inoltre l'associazione informerà i volontari sulle misure adottate per ridurre i rischi dovuti ad interferenze tra l'attività svolta dal singolo volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo. Riferimento accordo Stato Regioni del 21.12.2011 Contenuti del decreto 81/2008 (artt. 36 e 37). Presentazione del d.lgs 81/08, le figure della sicurezza, diritti ed obblighi dei lavoratori. Rischi specifici dell'associazione.	<b>8 ore</b>
La rete Eurodesk	<b>4 ore</b>



Eurodesk. La storia, le finalità e gli obiettivi. L'organizzazione europea e l'organizzazione italiana. Gli strumenti tecnologici a servizio della rete. I punti locali decentrati. Che cos'è la mobilità internazionale.	
La progettazione di un intervento Elementi di progettazione sociale (individuazione dei bisogni, elaborazione di un intervento).	4 ore
Attività promozionali predisposizione del materiale pubblicitario (brochure, volantini, manifesti). I programmi di grafica (impaginazione, scelta dei colori ecc.), contenuti del messaggio.	4 ore
<p><i>41) Durata:</i>  La durata della formazione specifica è di <b>62</b> ore per ogni volontario; la formazione è parte integrante delle attività del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore del singolo giovane in Servizio Civile. L'intero monte ore di formazione specifica sarà erogato e certificato entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto stesso.</p>	